

LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBINIS PATENTŲ BIURAS

**LIETUVOS RESPUBLIKOS PATENTINIO PATIKĖTINIO ĮRAŠYMO Į LIETUVOS
RESPUBLIKOS PATENTINIŲ PATIKĖTINIŲ REGISTRĄ ADMINISTRACINĖS
PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Lietuvos Respublikos patentinio patikėtinio įrašymas į Lietuvos Respublikos patentinių patikėtinių registrą
2.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Asmuo įrašomas į Patentinių patikėtinių registrą, jeigu jis:</p> <ol style="list-style-type: none">1. yra Lietuvos Respublikos arba kitos Europos Sąjungos valstybės narės pilietis;2. turi aukštąjį universitetinį techninį, gamtos mokslų, matematikos, kompiuterijos ar teisinį išsilavinimą;3. turi ne mažesnę kaip 5 metų praktinio darbo stažą pramoninės nuosavybės apsaugos srityje, kuris pradedamas skaičiuoti ne anksčiau kaip asmeniui įgijus 2 punkte nurodytą aukštąjį universitetinį išsilavinimą. Praktinio darbo stažas pramoninės nuosavybės apsaugos srityje vertinamas pagal pateiktus šį darbo stažą galinčius patvirtinti dokumentus. Praktinio darbo stažu pramoninės nuosavybės apsaugos srityje paprastai pripažįstamas nuolatinių funkcijų vykdymas atliekant pavedimus pramoninės nuosavybės apsaugos klausimais, darbas pramoninės nuosavybės objektus registruojančioje valstybinėje institucijoje arba tarptautinėje organizacijoje;4. išlaiko patentinio patikėtinio egzaminą, kurio metu patikrinamos žinios Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos teisės aktų ir tarptautinių sutarčių intelektinės nuosavybės apsaugos klausimais, taip pat Lietuvos Respublikos civilinės ir civilinio proceso teisės, kiek tai susiję su intelektinės nuosavybės apsauga ir patentinio patikėtinio veikla atstovaujant klientų interesus, klausimais.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>Aukščiau nustatyti reikalavimai netaikomi asmeniui, kuriam pagal Europos Sąjungos valstybės narės teisės aktus tos valstybės kompetentinga institucija yra suteikusi teisę verstis patentinio patikėtinio veikla visų pramoninės nuosavybės objektų atžvilgiu, nesvarbu, koks profesinis vardas vartojamas jo veiklai apibūdinti.</p>
3.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<ol style="list-style-type: none"> 1. Patentinių patikėtinųjų nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1992 m. gegužės 22 d. nutarimu Nr. 362 „Dėl Patentinių patikėtinųjų nuostatų patvirtinimo“; 2. Patentinio patikėtinio egzaminų organizavimo ir laikymo tvarkos aprašas, patvirtintas Valstybinio patentų biuro direktoriaus 2008 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. 3R-62 „Dėl patentinių patikėtinio egzaminų organizavimo“. 3. Lietuvos Respublikos mokesčių už pramoninės nuosavybės objektų registravimą įstatymas. 4. Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo Lietuvos Respublikos valstybiniame patentų biure taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos valstybinio patentų biuro direktoriaus 2007 m. lapkričio 28 d. įsakymu Nr. 3R-89 „Dėl Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo Lietuvos Respublikos valstybiniame patentų biure taisyklių patvirtinimo“.
4.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>Asmuo, norintis laikyti patentinio patikėtinio egzaminą, turi pateikti prašymą raštu Valstybiniam patentų biurui.</p> <p>Kartu su prašymu laikyti patentinio patikėtinio egzaminą turi būti pateikti šie dokumentai arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinti jų nuorašai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. asmens tapatybę ir Lietuvos Respublikos arba kitos Europos Sąjungos valstybės narės pilietybę patvirtinantis dokumentas; 2. aukštąjį universitetinį techninį, gamtos mokslų, matematikos, kompiuterijos ar teisinį išsilavinimą patvirtinantis aukštojo mokslo diplomas;

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>3. dokumentai, įrodantys ne mažesnę kaip 5 metų praktinio darbo stažą pramoninės nuosavybės apsaugos srityje (darbo teisinius santykius įrodantys dokumentai: darbo sutartys, įsakymai, potvarkiai ir kiti teisės aktų numatyti dokumentai);</p> <p>4. gyvenimo aprašymas;</p> <p>5. kiti dokumentai (asmens nuožiūra), patvirtinantys jo kvalifikaciją ir patirtį pramoninės nuosavybės apsaugos srityje.</p> <p>Asmuo įrašomas į Patentinių patikėtinių registrą, jeigu jis Valstybiniam patentų biurui pateikia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. prašymą įrašyti jį į Patentinių patikėtinių registrą, kuriame turi būti pateikiama Patentinių patikėtinių nuostatų 22.2–22.6 punktuose ir, jeigu reikia, 23.1–23.3 punktuose nurodyta informacija. 2. dokumentą, patvirtinantį mokesčio už patentinio patikėtinio registravimą sumokėjimą; 3. asmens tapatybę ir pilietybę patvirtinantį dokumentą, jeigu prašymą pateikia šių Patentinių patikėtinių nuostatų 5 punkte nurodytas asmuo; 4. kitos Europos Sąjungos valstybės narės kompetentingos institucijos išduotą galiojantį dokumentą, patvirtinantį jam suteiktą teisę verstis patentinio patikėtinio veikla, jeigu prašymą pateikia Patentinių patikėtinių nuostatų 5 punkte nurodytas asmuo. <p>Asmens prašymas gali būti pateikiamas tiesiogiai asmeniui atvykus į VPB, atsiuntus paštu, per pasiuntinį ar elektroniniu būdu.</p> <p>Sprendimas dėl leidimo (neleidimo) laikyti patentinio patikėtinio egzaminą įteikiamas asmeniui atvykus į instituciją, išsiunčiamas paštu, per pasiuntinį ar elektroniniu paštu (jei prašymas pateiktas elektroniniu būdu).</p>
5.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Pateikiami 4 punkte nurodyti dokumentai ir duomenys.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
6.	Administracinės paslaugos teikėjas	<p>Teisės ir tarptautinių reikalų skyrius</p> <p>Arūnas Želvys, skyriaus vedėjas, tel. (8 5) 211 3541, el. paštas arunas.zelvys@vpb.gov.lt</p> <p>Asmenį egzaminuoja Valstybinio patentų biuro direktoriaus 2008 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. 3R-62 „Dėl patentinių patikėtinių egzaminų organizavimo“ sudaryta Patentinių patikėtinių komisija.</p>
7.	Administracinės paslaugos vadovas	<p>Arūnas Želvys, Teisės ir tarptautinių reikalų skyriaus vedėjas, tel. (8 5) 211 3541, el. paštas arunas.zelvys@vpb.gov.lt</p>
8.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	<p>Valstybinis patentų biuras, per vieną mėnesį išnaginėjęs pateiktą prašymą ir nusprendęs, kad asmuo atitinka Patentinių patikėtinių nuostatų 4.1–4.3 punktuose nurodytus reikalavimus, priima sprendimą leisti laikyti patentinio patikėtinio egzaminą ir apie tai bei apie paskirtą egzamino datą per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos informuoja prašymą pateikusį asmenį.</p> <p>Valstybinis patentų biuras, gavęs Patentinių patikėtinių nuostatų 15 punkte (prireikus – ir 16 punkte) nurodytus dokumentus, jeigu jie atitinka Patentinių patikėtinių nuostatų reikalavimus, per 10 darbo dienų nuo jų pateikimo įrašo asmenį į Registrą ir pasirašytinai išduoda jam Lietuvos Respublikos patentinio patikėtinio liudijimą.</p> <p>Patentinio patikėtinio egzaminas paprastai organizuojamas 2 kartus per metus (pavasario ir rudens sesija).</p>
9.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	<p>Už patentinio patikėtinio registravimą nustatytas 57 eurai mokestis pagal Lietuvos Respublikos mokesčių už pramoninės nuosavybės objektų registravimą įstatymo 6 priedėlio 1 punktą.</p> <p>Mokesčio gavėjas - Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (įmonės kodas 188659752), įmokos kodas 5310.</p>
10.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	<p>Prašymo laikyti patentinio patikėtinio egzaminą ir įrašyti į registrą forma ir</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>turinys nenustatyti (laisva forma).</p> <p>Prašymai turi būti asmens pasirašyti, nurodytas jo vardas, pavardė, gyvenamoji vieta (jeigu kreipiasi fizinis asmuo) arba pavadinimas, kodas, buveinės adresas (jeigu kreipiasi juridinis asmuo) ir duomenys ryšiui palaikyti.</p>
11.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	<p>Paslaugos dalies – prašymo dėl patentinio patikėtinio egzamino laikymo, perkėlimo lygis yra informacinio lygio. Paslaugos dalies – asmens įrašymo į Patentinių patikėtinių registrą, perkėlimo į internetą branda yra personalizuoto lygio.</p> <p>Prašymas dėl asmens įrašymo į Patentinių patikėtinių registrą gali būti pateiktas internetu per Elektroninius valdžios vartus www.epaslaugos.lt.</p>
12.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	<p>Administracinė paslauga yra galutinė (ne tarpinė).</p> <p>Pateikiant dokumentus, pridedamus prie prašymo laikyti patentinio patikėtinio egzaminą, Valstybinis patentų biuras patvirtina dokumentų, kurie nėra tiesiogiai skirti Valstybiniam patentų biurui, kopijas ir grąžina dokumentus juos pateikusiam asmeniui.</p> <p>Lietuvos Respublikos patentinio patikėtinio liudijimas išduodamas pasirašytinai.</p>