

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBINIS PATENTŲ BIURAS**

**PAPILDOMOS APSAUGOS LIUDIJIMO IŠDAVIMO ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS  
TEIKIMO APRAŠYMAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Papildomos apsaugos liudijimo išdavimas
2.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Pateikiama paraiška liudijimui gauti. Paraiška gali būti pateikiama tiesiogiai atvykus į VPB arba paštu, arba elektroniniu būdu.  Paraiškos nagrinėjimo metu gali būti vykdomas susirašinėjimas su pareiškėju. Liudijimas gali būti įteikiamas asmeniui atvykus į VPB arba išsiunčiamas registruotu paštu.
3.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	1. Lietuvos Respublikos patentų įstatymas; 2. Papildomos apsaugos liudijimų išdavimo taisyklės, patvirtintos VPB direktoriaus 2001 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. 118 „Dėl papildomos apsaugos liudijimų išdavimo“;
4.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Asmuo turi pateikti paraišką, kurią sudaro: 1) prašymas išduoti liudijimą (PA-1/2011 forma); 2) vaisto ar augalų apsaugos priemonės registravimo liudijimo, pirmą kartą suteikiančio teisę prekiauti vaistu ar augalų apsaugos priemone, kopija; 3) duomenys arba dokumentas, patvirtinantys, kad sumokėtas mokestis; 4) įgaliojimas, jei paraišką paduoda atstovas.
5.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Pateikiama paraiška papildomos apsaugos liudijimui gauti.
6.	Administracinės paslaugos teikėjas	Išradimų skyrius: Vida Šalnienė – ekspertė, tel. (8 5) 278 0451, el. paštas <a href="mailto:vida.salniene@vpb.gov.lt">vida.salniene@vpb.gov.lt</a> ; Zita Kvajauskienė – registro tvarkytoja, tel. (8 5) 278 0264, el. paštas <a href="mailto:zita.kvajauskiene@vpb.gov.lt">zita.kvajauskiene@vpb.gov.lt</a> .
7.	Administracinės paslaugos vadovas	Zenonas Valasevičius – Išradimų skyriaus vedėjas, tel. (8 5) 278 0260, el. paštas <a href="mailto:zenonas.valasevicius@vpb.gov.lt">zenonas.valasevicius@vpb.gov.lt</a>
8.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Liudijimas išduodamas per 5 mėnesius nuo paraiškos padavimo datos.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
9.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	<p>Paraiškos padavimo mokestis – 115 eurų.</p> <p>Mokesčio gavėjas - Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (įmonės kodas 188659752), įmokos kodas 5310.</p> <p>Teisinis pagrindas - Lietuvos Respublikos mokesčių už pramoninės nuosavybės objektų registravimą įstatymas, 1 priedėlio 20 punktas.</p>
10.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	<p>Prie Papildomos apsaugos liudijimų išdavimo taisyklių pridėta Prašymo išduoti papildomos apsaugos liudijimą forma PA-1/2011, kurią turi užpildyti asmuo.</p> <p>Prašymo forma viešai prieinama VPB tinklalapyje <a href="http://www.vpb.gov.lt">www.vpb.gov.lt</a>.</p>
11.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	<p>Administracinė paslauga yra galutinė (ne tarpinė).</p> <p>Priimant dokumentus kreipiamas dėmesys į dokumentų komplektaciją (ar visi reikalingi dokumentai pateikti), į dokumentų įforminimą.</p>
12.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	<p>Paslaugos perkėlimo į internetą branda yra 3-ojo dvišiosios sąveikos lygio.</p> <p>Paraiška papildomos apsaugos liudijimui gali būti pateikta internetu, prisijungus prie VPB elektroninių paslaugų sistemos.</p>

Išradimų skyriaus vedėjas

Zenonas Valasevičius