

LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBINIS PATENTŲ BIURAS

**VALSTYBINIO PATENTŲ BIURO ADMINISTRACINĖS PROCEDŪROS PRAŠYMO
ATLIKTI PAIEŠKĄ EUROPOS PATENTŲ TARNYBOJE PATEIKIMO TEIKIMO
APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Prašymo atlikti paiešką Europos patentų tarnyboje pateikimas
2.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Asmuo, norintis atlikti patento paraiškoje nurodyto išradimo technikos lygio paiešką Europos patentų tarnyboje, turi pateikti prašymą Lietuvos Respublikos valstybiniam patentų biurui. Paduoti prašymą turi teisę bet kuris patento paraišką pagal Lietuvos Respublikos patentų įstatymą padavęs pareiškėjas. Prašymas paduodamas Valstybinio patentų biuro nustatytoje formoje TLP-1/2014. Prašymas atlikti paiešką gali būti teikiamas tuomet, kai paduotai patento paraiškai yra suteikta padavimo data ir numeris.
3.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	1. Prašymų atlikti paieškas Europos patentų tarnyboje teikimo ir vykdymo tvarkos aprašas, patvirtintas VPB direktoriaus 2014 m. gegužės 19 d. įsakymu Nr. Nr. 3R-25 „Dėl Prašymų atlikti paieškas Europos patentų tarnyboje teikimo ir vykdymo tvarkos aprašo ir formos patvirtinimo“. 2. Dokumentų teikimo Lietuvos Respublikos valstybiniam patentų biurui elektroniniu būdu taisyklės, patvirtintos VPB direktoriaus 2011 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 3R-41 „Dėl dokumentų teikimo Lietuvos Respublikos valstybiniam patentų biurui elektroniniu būdu“.
4.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Prašymo atlikti paiešką Europos patentų tarnyboje forma TLP-1/2014
5.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Prašyme atlikti paiešką pareiškėjas nurodo: 1. pareiškėjo duomenis (juridinio asmens pavadinimas, kodas, adresas, valstybės kodas; fizinio asmens vardas, pavardė, adresas, valstybės kodas; elektroninio

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>pašto adresas);</p> <p>2. atstovo duomenis, jeigu prašymą atlikti paiešką paduoda atstovas (juridinio asmens pavadinimas, kodas, adresas, valstybės kodas; fizinio asmens vardas, pavardė, adresas, valstybės kodas; įgaliojimo duomenys; elektroninio pašto adresas);</p> <p>3. kuriai iš aprašo 15.1-15.4 punktuose nurodytų kategorijų asmenų priklauso pareiškėjas (jei taikytina);</p> <p>4. paraiškos, kurios pagrindu prašoma suteikti prioritetą, duomenis (jei taikytina);</p> <p>5. ar pareiškėjas kreipsis į Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūrą gauti finansinės paramos Agentūros nustatyta tvarka.</p>
6.	Administracinės paslaugos teikėjas	Vida Šalnienė – ekspertė, tel. (8 5) 278 0451, el. paštas vida.salniene@vpb.gov.lt
7.	Administracinės paslaugos vadovas	Zenonas Valasevičius – Išradimų skyriaus vedėjas, tel. (8 5) 278 0260, el. paštas zenonas.valasevicius@vpb.gov.lt
8.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	<p>Kai pareiškėjas prašyme atlikti paiešką nurodo, kad kreipsis į Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūrą finansinės paramos, Valstybinis patentų biuras, gavęs pareiškėjo ar jo atstovo pateiktą tinkamą paraiškos vertimą, per 5 darbo dienas išsiunčia Agentūrai patvirtinimą, kad pareiškėjas pateikė reikalingus dokumentus ir duomenis. Gavęs Agentūros patvirtinimą, kad Agentūra įsipareigoja sumokėti Europos patentų tarnybos nustatytą paieškos mokestį dėl nurodytos patento paraiškos, Valstybinis patentų biuras nedelsiant išsiunčia Europos patentų tarnybai prašymą atlikti paiešką kartu su pareiškėjo pateiktu patento paraiškos vertimu bei apie tai informuoja pareiškėją ar jo atstovą.</p> <p>Kai pareiškėjas prašyme atlikti paiešką nenurodo, kad kreipsis į Agentūrą dėl finansinės paramos, Valstybinis patentų biuras, gavęs pareiškėjo ar jo atstovo pateiktą tinkamą paraiškos vertimą ir duomenis apie paieškos mokesčio sumokėjimą Valstybiniam patentų biurui, nedelsiant išsiunčia Europos patentų</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>tarnybai prašymą atlikti paiešką kartu su pareiškėjo pateiktu paraiškos vertimu bei apie tai informuoja pareiškėją ar jo atstovą.</p> <p>Jeigu patento paraiška paduodama pirmą kartą (t.y. joje neprašoma prioriteto), Europos patentų tarnyba per devynis mėnesius nuo paraiškos padavimo dienos parengia paieškos ataskaitą kartu su raštišką nuomone, jeigu prašymas atlikti paiešką gautas ne vėliau kaip per penkis mėnesius nuo paraiškos padavimo. Jeigu prašymas atlikti paiešką gaunamas vėliau nei per penkis mėnesius nuo minėtosios datos, Europos patentų tarnyba siekia parengti paieškos ataskaitą iki prioriteto galiojimo pabaigos.</p> <p>Jeigu patento paraiška nėra paduodama pirmą kartą (t.y. joje nurodomas bent vienos ankstesnės paraiškos prioritetas), Europos patentų tarnyba paieškos ataskaitą, pateikiamą kartu su raštiška nuomone, parengia kaip galima greičiau, atsižvelgdama į terminus, paprastai taikomus rengiant paieškos ataskaitas nacionalinėms patentų paraiškoms, kurios nėra paduodamos pirmą kartą, ir kurios pagal bendradarbiavimo susitarimus yra patikėtos Europos patentų tarnybai.</p>
9.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	<p>Paieškos mokesčio dydis – 2683 Eur (iki 2017 m. gruodžio 31 d.). Prašyme atlikti paiešką pareiškėjas gali nurodyti prašymą aprašo nustatyta tvarka pritaikyti paieškos mokesčio sumažinimą 50 proc.</p> <p>Pareiškėjas gali kreiptis į Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūrą gauti finansinės paramos Agentūros nustatyta tvarka</p>
10.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymo atlikti paiešką Europos patentų tarnyboje forma TLP-1/2014.
11.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	<p>Paslaugos perkėlimas į internetą yra 3-ojo dvišalės sąveikos lygio.</p> <p>Prašymas gali būti pateiktas internetu, prisijungus prie VPB elektroninių paslaugų sistemos.</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
12.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Administracinė paslauga yra galutinė (ne tarpinė).

Išradimų skyriaus vedėjas

Zenonas Valasevičius