VPB direktoriaus 2009 m. gruodžio 28 d.
įsakymo Nr. 3R-74
7 priedas

LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBINIS PATENTŲ BIURAS

PAŽYMOS, PATVIRTINANČIOS EUROPOS PATENTO ĮSIGALIOJIMĄ LIETUVOS RESPUBLIKOJE, IŠDAVIMO ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Pažymos, patvirtinančios Europos patento įsigaliojimą Lietuvos Respublikoje, išdavimas.
2.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Prašymas dėl Europos patento galiojimo paduodamas pateikiant Europos patento apibrėžties vertimą į lietuvių kalbą. Prašymas gali būti pateikiamas tiesiogiai atvykus į VPB arba paštu. Pažymą gali būti įteikiama asmeniui atvykus į VPB arba išsiunčiama registruotu paštu.
3.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	1. Lietuvos Respublikos patentų įstatymas; 2. Europos patentų paraiškų padavimo ir Europos patentų galiojimo Lietuvos Respublikoje (išplėtimo į Lietuvos Respubliką) tvarkos aprašas, patvirtintas VPB direktoriaus 2006 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. 3R-29 „Dėl Europos patentų paraiškų padavimo ir Europos patentų galiojimo Lietuvos Respublikoje (išplėtimo į Lietuvos Respubliką) tvarkos aprašo patvirtinimo“.
4.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Asmuo turi pateikti šiuos dokumentus: 1) nustatytos formos prašymą (EPK-2/2011); 2) Europos patento apibrėžties vertimą į lietuvių kalbą; 3) brėžinius, jeigu jie minimi apibrėžtyje; 4) duomenis ar dokumentą, patvirtinančius, kad sumokėtas mokestis; 5) įgaliojimą, jei prašymą paduoda atstovas.
5.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Paraiška Europos patentui įsigalioti Lietuvos Respublikoje.
6.	Administracinės paslaugos teikėjas	Išradimų skyrius: Daiva Pagirytė – ekspertė, tel. (8 5) 278 0265, el. paštas daiva.pagiryte@vpb.gov.lt; Vida Šalnienė – ekspertė, tel. (8 5) 278 0451, el. paštas vida.salniene@vpb.gov.lt; Artūras Mkrtūmian – ekspertas, tel (8 5) 278 0277, el. paštas arturas.mkrtumian@vpb.gov.lt; Zita Kvajauskienė – registro tvarkytoja, tel. (8 5) 278 0264, el. paštas zita.kvajauskiene@vpb.gov.lt.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
7.	Administracinės paslaugos vadovas	Zenonas Valasevičius – Išradimų skyriaus vedėjas, tel. (8 5) 278 0260, el. paštas zenonas.valasevicius@vpb.gov.lt
8.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Pažyma išduodama per 4 mėnesius.
9.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Europos patento apibrėžties vertimo paskelbimo mokestis - 46 eurai, kai apibrėžties punktų ne daugiau kaip 15. Už kiekvieną po penkioliktojo einantį Europos patento išradimo apibrėžties punktą – po 14 eurų. Mokesčio gavėjas - Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (įmonės kodas 188659752), įmokos kodas 5310. Teisinis pagrindas - Lietuvos Respublikos mokesčių už pramoninės nuosavybės objektų registravimą įstatymas, 1 priedėlio 5 punktas.
10.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prie Europos patentų paraiškų padavimo ir Europos patentų galiojimo Lietuvos Respublikoje (išplėtimo į Lietuvos Respubliką) tvarkos aprašo pridėta Prašymo dėl Europos patento įsigaliojimo forma (EPK-2/2011), kurią turi užpildyti asmuo. Prašymų formos viešai prieinamos VPB tinklalapyje www.vpb.gov.lt.
11.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Administracinė paslauga yra galutinė (ne tarpinė). Priimant dokumentus kreipiamas dėmesys į dokumentų komplektaciją (ar visi reikalingi dokumentai pateikti), į dokumentų įforminimą.
12.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Paslaugos perkėlimas į internetą yra 2-ojo vienpusės sąveikos lygio. VPB interneto svetainėje www.vpb.gov.lt pateiktą prašymo formą asmuo gali užpildyti internete ir atspausdinti ar išsaugoti savo kompiuteryje.

Išradimų skyriaus vedėjas Zenonas Valasevičius