

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBINIS PATENTŲ BIURAS**

**IŠRAŠO IŠ EUROPOS PATENTŲ, ĮSIGALIOJUSIŲ LIETUVOS RESPUBLIKOJE,  
DUOMENŲ BAZĖS IŠDAVIMO ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO  
APRAŠYMAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Išrašo iš Europos patentų, įsigaliojusių Lietuvos Respublikoje, duomenų bazės išdavimas
2.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Prašymas išduoti išrašą rašomas laisva forma. Prašymas gali būti pateikiamas tiesiogiai atvykus į VPB, paštu arba elektroniniu būdu. Išrašas gali būti įteikiamas asmeniui atvykus į VPB arba išsiunčiamas registruotu paštu.
3.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	1. Lietuvos Respublikos patentų įstatymas; 2. Europos patentų paraiškų padavimo ir Europos patentų galiojimo Lietuvos Respublikoje (išplėtimo į Lietuvos Respubliką) tvarkos aprašas, patvirtintas VPB direktoriaus 2006 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. 3R-29 „Dėl Europos patentų paraiškų padavimo ir Europos patentų galiojimo Lietuvos Respublikoje (išplėtimo į Lietuvos Respubliką) tvarkos aprašo patvirtinimo“; 3. Dokumentų teikimo Lietuvos Respublikos valstybiniam patentų biurui elektroniniu būdu taisyklės, patvirtintos VPB direktoriaus 2011 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 3R-41 „Dėl dokumentų teikimo Lietuvos Respublikos valstybiniam patentų biurui elektroniniu būdu“.
4.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Asmuo turi pateikti laisvos formos prašymą, nurodymams bent patento numerį.
5.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Pateikiamas prašymas, nurodant bent patento numerį
6.	Administracinės paslaugos teikėjas	Išradimų skyrius: Zita Kvajauskienė – registro tvarkytoja, tel. (8 5) 278 0264, el. paštas <a href="mailto:zita.kvajauskiene@vpb.gov.lt">zita.kvajauskiene@vpb.gov.lt</a> .
7.	Administracinės paslaugos vadovas	Zenonas Valasevičius – Išradimų skyriaus vedėjas, tel. (8 5) 278 0260, el. paštas <a href="mailto:zenonas.valasevicius@vpb.gov.lt">zenonas.valasevicius@vpb.gov.lt</a>
8.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Išrašas išduodamas per 1 mėnesį.
9.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Paslauga nemokama

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
10	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	<p>Prašymas rašomas laisva forma.</p> <p>Prašymas turi būti pasirašytas, nurodytas asmens vardas, pavardė, gyvenamoji vieta (jeigu kreipiasi fizinis asmuo) arba pavadinimas, kodas, buveinės adresas (jeigu kreipiasi juridinis asmuo) ir kontaktiniai duomenys.</p>
11.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Administracinė paslauga yra galutinė (ne tarpinė).
12.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	<p>Paslaugos perkėlimo į internetą branda yra 3-ojo dvipusės sąveikos lygio.</p> <p>Prašymas gali būti pateiktas internetu, prisijungus prie VPB elektroninių paslaugų sistemos (EPAS). Išrašas atsiimamas VPB arba išsiunčiamas paštu.</p>

Išradimų skyriaus vedėjas

Zenonas Valasevičius